



# POLÍTICA DE TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

---

**FORNECEDORES  
E CONTRATADOS**



Na **Softys** (“**Softys**” ou “**Empresa**”), estamos unidos por um único e grande propósito: desenvolver marcas que proporcionem o melhor cuidado de que as pessoas precisam em seu dia a dia e em cada etapa de suas vidas.

Esse propósito nos inspira e nos motiva a oferecer o melhor cuidado, não apenas por meio de nossas marcas e produtos, mas também através da nossa forma de operar e nos comportar, o que inclui o cumprimento da legislação aplicável em matéria de Proteção de Dados Pessoais.

Por esse motivo, a Empresa adota a seguinte Política de Tratamento de Dados Pessoais (“**Política**”) para fornecedores e/ou contratados (“**Titular**” ou “**Titulares**”), incluindo, em particular:

- Fornecedores e contratados que sejam pessoas físicas; e
- Representantes, pessoas de contato, trabalhadores e, de maneira geral, qualquer interlocutor de nossos fornecedores e contratados que sejam pessoas jurídicas e tenham a Softys como responsável por seus dados.

A seguir, a Softys informa sobre os tipos de dados pessoais que poderão ser tratados, suas finalidades e todas as informações relevantes e aplicáveis ao tratamento de dados pessoais dos Titulares.

### **Identificação do Responsável pelo tratamento de dados pessoais**

Empresa: Softys S.A.

RUT: 77.460.467-7

Representante Legal: Gonzalo Darraidou

Endereço: Teatinos 280, piso 6, Santiago, Chile

Email de contato: [misdatos@softys.com](mailto:misdatos@softys.com)





**DEFINIÇÕES**



**DIREITOS**



**BASES LEGAIS**



**TIPOS DE  
DADOS E  
FINALIDADE**



**PRAZO DE  
RETENÇÃO**



**MEDIDAS DE  
SEGURANÇA**



**COMUNICAÇÃO E  
TRANSFERÊNCIAS**



**MODIFICAÇÃO E  
VIGÊNCIA**

# DEFINIÇÕES

## DEFINIÇÕES

### DIREITOS

### BASES LEGAIS

### TIPO DE DADOS E FINALIDADE

### PRAZO DE RETENÇÃO

### MEDIDAS DE SEGURANÇA

### COMUNICAÇÃO E TRANSFERENCIA

### MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

#### **Cessão de dados pessoais:**

Transferência de dados pessoais pelo Responsável pelo tratamento para outro Responsável pelo tratamento.

#### **Dado pessoal:**

Qualquer informação vinculada ou referente a uma pessoa natural identificada ou identificável.

#### **Dado pessoal sensível:**

São considerados dados pessoais sensíveis aqueles que se referem às características físicas ou morais das pessoas, ou a fatos e circunstâncias de sua vida privada ou íntima. Isso inclui dados que revelem origem étnica ou racial, filiação política, sindical ou associativa, situação socioeconômica, convicções ideológicas ou filosóficas, crenças religiosas, dados relativos à saúde, perfil biológico humano, dados biométricos, bem como informações sobre a vida sexual, orientação sexual e identidade de gênero de uma pessoa natural.

#### **Operador do tratamento de dados pessoais:**

Pessoa natural ou jurídica que trata dados pessoais em nome ou por conta do Responsável pelo tratamento.

#### **Responsável pelo tratamento de dados pessoais:**

Pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que decide sobre as finalidades e os meios do tratamento de dados pessoais, independentemente de tratar os dados diretamente ou por meio de um terceiro mandatário ou Operador do tratamento.

#### **Titular dos dados pessoais:**

Pessoa natural, identificada ou identificável, a quem os dados pessoais dizem respeito.

#### **Tratamento de dados:**

Qualquer operação, conjunto de operações ou procedimentos técnicos, automatizados ou não, que permitam de qualquer forma coletar, processar, armazenar, comunicar, transmitir ou utilizar dados pessoais ou conjuntos de dados pessoais.

#### **Transferência internacional de dados pessoais:**

Tratamento que implicam a transmissão de dados fora do território nacional.



# DIREITOS

## Os Titulares de dados pessoais possuem os seguintes direitos:

### ✓ DIREITO DE ACESSO:

Permite solicitar e obter do Responsável a confirmação sobre se seus dados pessoais estão sendo tratados e, em caso positivo, ter acesso a eles.

### ✓ DIREITO DE RETIFICAÇÃO:

Permite solicitar e obter do Responsável a modificação ou complementação de seus dados pessoais quando estiverem incorretos, desatualizados ou incompletos.

### ✓ DIREITO DE ELIMINAÇÃO OU SUPRESSÃO:

Permite solicitar e obter do Responsável a exclusão de seus dados pessoais, nos casos previstos na legislação vigente.

### DIREITO DE OPOSIÇÃO:

- ✓ Permite solicitar e obter do Responsável a interrupção de determinado tratamento de dados, conforme as hipóteses previstas na legislação vigente.

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES LEGAIS

TIPO DE DADOS E FINALIDADES

PRAZO DE RETENÇÃO

MEDIDAS DE SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E VIGENCIA

  
DEFINIÇÕES  
DIREITOS  
BASES LEGAIS  
TIPO DE DADOS E FINALIDADES  
PRAZO DE RETENÇÃO  
MEDIDAS DE SEGURANÇA  
COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS  
MODIFICAÇÃO E VIGENCIA

## DIREITO DE BLOQUEIO:

- ✓ Permite solicitar a suspensão temporária de qualquer operação de tratamento de seus dados pessoais quando os tiver fornecido voluntariamente.

## DIREITO À PORTABILIDADE DOS DADOS

### ✓ PESSOAIS:

Permite solicitar à Empresa e obter uma cópia de seus dados pessoais em um formato eletrônico estruturado, genérico e de uso comum, compatível com diferentes sistemas, possibilitando sua comunicação ou transferência para outro Responsável pelo tratamento. O Titular também tem o direito de solicitar a transmissão direta de seus dados de um responsável para outro, quando tecnicamente possível e nas condições previstas na legislação vigente.

## 1. Procedimento para exercer os direitos

O Titular, diretamente ou por meio de seu representante legal ou mandatário, conforme aplicável, poderá apresentar uma solicitação para exercer seus direitos pelo e-mail: [misdatos@softys.com](mailto:misdatos@softys.com)



## 2. Requisitos da solicitação

---

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES  
LEGAIS

TIPO DE  
DADOS E  
FINALIDADES

PRAZO DE  
RETENÇÃO

MEDIDAS DE  
SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E  
TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E  
VIGÊNCIA

### A solicitação deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do Titular e de seu representante legal ou mandatário, se aplicável, com autenticação da identidade (cópia do documento de identidade frente e verso, com o RUT visível e o número do documento ofuscado).
- Indicação de um endereço físico, e-mail ou outro meio equivalente para envio da resposta.
- Identificação dos dados pessoais ou do tratamento específico em relação ao qual o direito está sendo exercido, exceto nos casos em que o Titular solicita apenas a confirmação sobre o tratamento de seus dados.

O atendimento a determinados requisitos dependerá do direito exercido pelo Titular:

- **Solicitações de retificação:** O Titular deverá indicar as modificações ou atualizações a serem realizadas e, se necessário, anexar documentos comprobatórios.
- **Solicitações de eliminação:** O Titular deverá indicar o fundamento legal para a solicitação e, se aplicável, anexar documentos que a sustentem.
- **Solicitações de oposição:** O Titular deverá indicar o fundamento legal para a solicitação.

## 2. Resposta da solicitação

Recebida a solicitação, o Responsável deverá acusar o recebimento e se manifestará dentro do prazo legal.

As solicitações ou requerimentos poderão ser rejeitados ou limitados conforme previsto na legislação vigente, incluindo casos em que o Titular não consiga comprovar suficientemente sua identidade.

Além disso, caso a Softys não responda ao requerimento dentro do prazo estabelecido por lei ou o negue, o Titular poderá apresentar a reclamação correspondente perante a autoridade competente.

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES  
LEGAIS

TIPO DE  
DADOS E  
FINALIDADES

PRAZO DE  
RETENÇÃO

MEDIDAS DE  
SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E  
TRANSFERENCIAS

MODIFICAÇÃO E  
VIGENCIA



*Hazlo correcto* 



## Base legal para o tratamento de dados pessoais

A Softys tratará os dados pessoais dos Titulares quando tiver o seu consentimento, o de seu representante ou mandatário, conforme o caso.

Além disso, a Empresa poderá tratar os dados dos Titulares sem seu consentimento quando for necessário para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias. Nesses casos, o tratamento realizado pela Softys será limitado ao estritamente necessário para atingir esses fins.

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES LEGAIS

TIPO DE DADOS E FINALIDADES

PRAZO DE RETENÇÃO

MEDIDAS DE SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E VIGENCIA





## Tipos de Dados Pessoais e Finalidades do Tratamento

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES LEGAIS

TIPO DE DADOS E FINALIDADES

PRAZO DE RETENÇÃO

MEDIDAS DE SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

### 1. Tipos de dados pessoais, sensíveis e categorias especiais objeto de tratamento

A Softys poderá coletar, armazenar, comunicar, transmitir, utilizar ou processar, de qualquer forma, as seguintes categorias de dados:

- **Dados de identificação** (ex.: nome, sobrenome, assinatura, número do documento de identidade).
- **Dados de contato** (ex.: telefone/celular, endereço de e-mail)
- **Dados financeiros, bancários ou comerciais.**
- **Dados laborais ou profissionais**, como cargo ou profissão.

Além disso, a Softys pode ter acesso e tratar **dados pessoais sensíveis ou de categorias especiais**, seja por obrigação legal ou em decorrência da relação com o Titular, tais como:

- **Dados de saúde**, em caso de incidente ou acidente.
- **Dados de saúde relativos à existência de alguma deficiência**, quando necessário para o cumprimento de obrigações legais.
- **Dados de geolocalização**, referentes à localização dos Titulares.
- **Imagem, captada por gravações de CCTV (circuito fechado de televisão) nas instalações da Empresa ou em reuniões realizadas por meios digitais.**


**DEFINIÇÕES**

**DIREITOS**

**BASES LEGAIS**

**TIPO DE DADOS E FINALIDADES**

**PRAZO DE RETENÇÃO**

**MEDIDAS DE SEGURANÇA**

**COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS**

**MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA**

Caso seja necessário fornecer dados pessoais de terceiros para cumprir um determinado propósito, o Titular, caso não represente esse terceiro, deverá obter previamente seu consentimento para que a Softys possa tratar esses dados de acordo com a regulamentação aplicável e com esta Política de Tratamento. O Titular garante à Softys que obteve esse consentimento.

A Empresa adotará medidas para garantir que essas informações sejam precisas e estejam atualizadas. Para isso, poderá solicitar aos Titulares que revisem e atualizem seus dados pessoais. Em qualquer caso, os Titulares devem informar a Softys sobre qualquer alteração em suas informações pessoais, como mudança de endereço ou estado civil.

Esses dados podem ser:

1. **Fornecidos diretamente pelos Titulares** (ex.: informações fornecidas por fornecedores ou contratados pessoas físicas ao firmar contratos de prestação de serviços com a Empresa).
2. **Fornecidos por terceiros**, conforme a legislação de proteção de dados (ex.: informações fornecidas por fornecedores ou contratados pessoas jurídicas sobre seus representantes, funcionários, pessoas de contato e, de forma geral, qualquer interlocutor que atue em seu nome ou representação).

## 2. Finalidades do Tratamento de Dados dos Titulares

---

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES LEGAIS

TIPO DE DADOS E FINALIDADES

PRAZO DE RETENÇÃO

MEDIDAS DE SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

A Softys trata os dados pessoais dos Titulares para os seguintes fins:

- Adotar medidas pré-contratuais de diligência devida, avaliação, seleção e certificação de fornecedores. Por exemplo, comprovar que o fornecedor está em dia com os pagamentos de suas obrigações de seguridade social, que a sociedade está devidamente constituída; verificar que a pessoa que atua em representação do fornecedor tem poderes suficientes; comprovar a inexistência de eventuais conflitos de interesse.
- Celebrar contratos que regulem a contratação com a Empresa.
- Administrar a relação contratual e zelar pelo cumprimento do contrato firmado entre as partes.
- Envio de convites para participar em licitações, cotações ou participar em eventos programados pela Softys.
- Processos de vinculação e criação do fornecedor nos sistemas de informação da Softys.
- Estabelecer relações comerciais para adquirir bens e/ou serviços por meio de ordens de compra/serviços ou contratos.
- Gerenciar e controlar os pagamentos realizados pelos bens e/ou serviços recebidos.
- Avaliações qualitativas e quantitativas dos níveis de serviço recebidos dos fornecedores.

Realizar operações comerciais, incluindo a gestão e proteção de seus ativos e/ou de outras entidades do grupo empresarial ao qual pertence, planejamento estratégico, gestão de projetos, manutenção de registros relacionados com as atividades do negócio, elaboração de orçamentos, contabilidade e, em geral, a elaboração de relatórios e documentação no âmbito das operações da Empresa.

- Revisão de conformidade de aspectos tributários e legais perante as autoridades.
- Envio de comunicação da Softys.
- Acompanhar e gerenciar as etapas pré-contratual, contratual e pós-contratual.
- Controlar a entrada de trabalhadores dos Fornecedores nas instalações da Softys para fins de segurança e controle da Companhia.
- Realizar relatórios e gerenciar auditorias internas ou de terceiros.
- Gerenciar consultas, requerimentos, reclamações e/ou denúncias realizadas pelos canais habilitados pela Empresa.
- Realizar investigações internas conforme estabelecido pela lei e pelo Regulamento Especial para Empresas Contratadas.
- Gestão de procedimentos judiciais e administrativos.
- Gerenciar atendimento de primeiros socorros caso seja necessário.


**DEFINIÇÕES**

**DIREITOS**

**BASES LEGAIS**

**TIPOS DE DADOS E FINALIDADES**

**PRAZO DE RETENÇÃO**

**MEDIDAS DE SEGURANÇA**

**COMUNICAÇÃO E TRANSFERENCIA**

**MODIFICAÇÃO E VIGENCIA**


**DEFINIÇÕES**

**DIREITOS**

**BASES LEGAIS**

**TIPO DE DADOS E FINALIDADES**

**PRAZO DE RETENÇÃO**

**MEDIDAS DE SEGURANÇA**

**COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS**

**MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA**

- Atender necessidades legítimas da Empresa, incluindo o uso de dados pessoais na medida necessária no contexto de uma fusão, aquisição ou venda de nossos ativos; ações destinadas a manter medidas de segurança em nossos sistemas informáticos, bem como ações para manter a segurança física de nossos escritórios, estabelecimentos e locais; prevenção de crimes e fraudes (compliance); proteção dos direitos, propriedade ou segurança da Empresa ou de terceiros; exercício de direitos e recursos legais, defesa em juízo e gestão de qualquer queixa ou reclamação.
- As demais estabelecidas especificamente nas autorizações concedidas pelos próprios representantes ou trabalhadores de Fornecedores e Contratantes.



## PRAZOS DE RETENÇÃO

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES LEGAIS

TIPO DE DADOS E FINALIDADES

PRAZO DE RETENÇÃO

MEDIDAS DE SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

O tratamento dos dados pessoais será realizado durante todo o período necessário para o cumprimento dos objetivos mencionados nesta Política. Em particular, a Empresa tratará os dados durante o relacionamento contratual com os fornecedores e/ou contratantes.

Os prazos de conservação específicos dependerão de cada uma das categorias de dados que são objeto de tratamento, mas, em qualquer caso, serão armazenados e usados após o término da relação contratual com o fornecedor e/ou contratante nos seguintes casos:

- Em cumprimento a obrigações legais ou regulamentares, ou instruções de autoridades administrativas e/ou de decisões ou resoluções judiciais, arbitrais ou administrativas; incluindo o cumprimento de prazos de retenção legais ou regulamentares.
- De acordo com os prazos de prescrição das ações legais que forem aplicáveis (5 anos, como regra geral) para resposta ou apresentação de documentos, alegações de defesa em qualquer requerimento, reclamação, demanda ou ação movida contra eles, seja do Titular ou de terceiros.

Quando for o caso, a Softys tomará as medidas necessárias para realizar a eliminação segura dos dados pessoais dos Titulares, por meio de sua destruição ou anonimização.



## MEDIDAS DE SEGURANÇA

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES LEGAIS

TIPO DE DADOS E FINALIDADES

PRAZO DE RETENÇÃO

MEDIDAS DE SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

Todo tratamento de dados pessoais conta com as devidas medidas de segurança e confidencialidade determinadas pela área de Tecnologia da Informação (TI) das Empresas CMPC e Softys, necessárias e adequadas de acordo com a categorização desses dados, com o objetivo de protegê-los contra o tratamento não autorizado ou ilícito e contra sua perda, vazamento, dano acidental ou destruição, além de mitigar eventuais danos, em conformidade com a normativa vigente.

Quando, de acordo com o regulado na seção seguinte deste documento, a Empresa comunicar certos dados pessoais dos Titulares a terceiros, os dados entregues serão os estritamente necessários para o objetivo específico que justifica a comunicação ou cessão. A Softys exigirá que tais terceiros se comprometam a proteger a confidencialidade de seus dados e a tratá-los com, no mínimo, o mesmo nível de diligência com que a Softys os trata e protege, buscando manter a integridade, segurança e confidencialidade dos dados pessoais que lhes forem comunicados ou cedidos.



## COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES  
LEGAIS

TIPO DE  
DADOS E  
FINALIDADES

PRAZO DE  
RETENÇÃO

MEDIDAS DE  
SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E  
TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E  
VIGÊNCIA

### 1. Comunicação a Responsáveis pelo Tratamento

Para cumprir com os fins mencionados nesta Política de Tratamento de Dados, a Softys poderá compartilhar os dados pessoais dos Titulares com seus terceiros fornecedores (Responsáveis pelo Tratamento), os quais poderão estar no Chile ou no exterior. Os dados comunicados se limitarão ao necessário para cumprir com os serviços prestados pelo Responsável pelo tratamento. A Softys verificará se esses terceiros atendem aos padrões que garantam um nível adequado de proteção dos dados pessoais, conforme estabelecido na normativa aplicável, e incluirá em seus contratos cláusulas que regulem o encargo e a devida confidencialidade. Por exemplo, os dados dos Titulares poderão ser compartilhados com os seguintes tipos de fornecedores:

- Fornecedores de serviços de tecnologia da informação.
- Fornecedores de serviços em nuvem.
- Fornecedores que nos prestam serviços de segurança.
- Consultores, advogados, contadores e outros fornecedores de serviços profissionais.

## 2. Cessão de dados pessoais a terceiros


 DEFINIÇÕES


 DIREITOS


 BASES LEGAIS


 TIPO DE DADOS E FINALIDADES


 PRAZO DE RETENÇÃO


 MEDIDAS DE SEGURANÇA


 COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS


 MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

Além disso, a Empresa poderá ceder os dados pessoais dos Titulares aos seguintes terceiros, no Chile ou no exterior, os quais atuarão como Responsáveis: **Empresas do Grupo CMPC** ao qual pertence a Softys, incluindo a matriz, filiais e coligadas, as quais poderão estar no Chile ou no exterior. O detalhamento dessas sociedades pode ser encontrado neste link. Neste caso, as outras empresas do Grupo CMPC poderão tratar os dados dos Titulares para as mesmas finalidades autorizadas à Softys, conforme indicado nesta Política. **Autoridades regulatórias**, judiciais ou administrativas para cumprir com obrigações legais e ordens que, conforme a lei, estas possam nos fornecer. **Reestruturação empresarial** no evento de venda ou transferência de todo ou parte do negócio da Empresa ou de seus ativos para um terceiro, ou em caso de reorganização corporativa, transferiremos seus dados pessoais para o cessionário do negócio ou ativos, ocasião em que faremos esforços razoáveis para que este trate seus dados pessoais conforme as finalidades desta Política.

### 3. Transferências internacionais

  
DEFINIÇÕES

  
DIREITOS

  
BASES  
LEGAIS

  
TIPO DE  
DADOS E  
FINALIDADES

  
PRAZO DE  
RETENÇÃO

  
MEDIDAS DE  
SEGURANÇA

  
COMUNICAÇÃO E  
TRANSFERÊNCIAS

  
MODIFICAÇÃO E  
VIGENCIA

Conforme o exposto, a Softys poderá transferir internacionalmente os dados pessoais dos Titulares para Responsáveis pelo Tratamento (link para regulamentação) e para os terceiros a quem ceder os dados (link para regulamentação).

Dessa forma, por exemplo, a Softys poderá transferir os dados pessoais para as jurisdições onde a Softys e/ou outras empresas do Grupo CMPC operam, incluindo Argentina, Brasil, Peru, Uruguai, México, Colômbia e Equador. A transferência internacional poderá ser realizada mesmo que os terceiros se encontrem em países onde os níveis de proteção de dados não sejam equivalentes aos oferecidos pelas normas chilenas. A Softys assegurará contratualmente que os terceiros forneçam níveis adequados de proteção de dados, conforme a regulamentação aplicável.



## MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

DEFINIÇÕES

DIREITOS

BASES LEGAIS

TIPO DE DADOS E FINALIDADES

PRAZO DE RETENÇÃO

MEDIDAS DE SEGURANÇA

COMUNICAÇÃO E TRANSFERÊNCIAS

MODIFICAÇÃO E VIGÊNCIA

A Softys poderá modificar a Política. No entanto, quando as modificações a esta Política forem substanciais (por exemplo, se envolverem o tratamento de novas categorias de dados, o uso dos dados para novos fins ou a cessão de dados a outros terceiros), estas serão comunicadas oportunamente aos Titulares com, no mínimo, trinta (30) dias corridos de antecedência à sua entrada em vigor, para que possam aceitá-las. No caso de um Titular não concordar com as alterações à Política, poderá revogar seu consentimento e solicitar à Softys a eliminação de seus dados por meio dos canais indicados no item Procedimento para exercer os direitos. No entanto, o direito de revogar o consentimento ou solicitar a eliminação não será aplicável quando a Softys tiver o dever legal ou contratual de tratar os dados, caso em que os armazenará pelo tempo necessário para cumprir com tais fins.

**Vigência:** A presente Política é válida a partir de 1º de janeiro de 2024, versão N° 1.